

Conflictoplossingsschema

(hou in de gaten of het inderdaad een behoefteconflict is)

ER IS EEN 'CONFLICT'		
Stap 1 Vaststellen van het probleem		
Wat wil jij?	Wat wil ik?	
Stap 2 Mogelijke oplossingen	Stap 3 Beoordeling van oplossingen (zet kruisje)	
	In orde	Niet in orde
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Stap 4 Gezamenlijk gekozen oplossingen		
Stap 5 Uitvoering		
Wie	Wat	Wanneer
Stap 6 Kijken of de oplossing gewerkt heeft. Wanneer doen we dat?		
We doen dat op:		

Bron: Renckens/Riel, *Vademecum Het overpad*

Contract

CONTRACT MET BETREKKING TOT GEWENST GEDRAG VAN:

DOEL:

De volgende afspraken zijn gemaakt om te helpen met het bereiken van de door hem/haar gestelde doelen;

Doel 1:

Doel 2:

Doel 3:

Met betrekking tot het gedrag zijn de volgende afspraken gemaakt:

GEDRAG T.O.V. LEERLINGEN	GEWENST GEDRAG*
GEDRAG T.O.V. LERAAR	GEWENST GEDRAG*

* Gewenst gedrag moet in meetbare termen worden omschreven.

Wanneer deze afspraken niet nagekomen worden, heeft dit de volgende consequentie(s):

Deze afspraken worden op-....-..... geëvalueerd door

DATUM:

ONDERTEKENING:

.....
Naam leerling

.....
Naam leraar/mentor

.....
Naam ouder(s)

Gedragsskaart

DATUM:

NAAM LEERLING:

KLAS:

LESUUR	GEDRAG NAAR LEERLINGEN	GEDRAG NAAR LERAREN	OPMERKINGEN
1	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
2	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
3	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
4	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
5	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
6	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
7	☐ uitdagend ☐ onbeheerst ☐ plagen/pesten ☐	☐ brutaal ☐ dwars ☐ slecht accepteren van leiding ☐ ☐	
HANDTEKENING MENTOR:		HANDTEKENING OUDERS:	

Gedragsskaart

DATUM:

NAAM LEERLING:

KLAS:

LESUUR	POSITIEF GEDRAG	NEGATIEF GEDRAG	OPMERKINGEN
1	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
2	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
3	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
4	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
5	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
6	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
7	☐ steekt vinger op ☐ wacht tot de leerkracht een beurt geeft ☐ accepteert correctie door leraar ☐	☐ roept door de klas ☐ geeft ongevraagd antwoord ☐ maakt steeds geluiden ☐ is druk/onrustig ☐	
HANDTEKENING MENTOR:		HANDTEKENING OUDERS:	

Handelingsplan

Als de leerling een rugzak ontvangt, is de school verplicht in een handelingsplan aan te geven welke zorg de school van plan is te geven. Het opstellen gebeurt door school; de zorgcoördinator, de ambulante begeleider en de ouders zijn daarbij betrokken.

In het handelingsplan is opgenomen:

- het niveau van de leerling
- de onderwijsdoelen die voor deze leerling worden nagestreefd
- maatregelen van de school voor bijvoorbeeld individuele begeleiding
- welke externe deskundigen worden ingeschakeld
- speciale voorzieningen die worden getroffen
- hoe het geld van de rugzak wordt ingezet
- leerlingvolgsysteem

en eventueel:

- overlegvormen tussen ouders en school

Handelingsplan

Naam kind:
School:
Groep:
Mentor:
Zorgcoördinator:

Geboortedatum:
Begeleid vanuit:
AB'er:
Indicatie nummer:
LGF tot:

Beginsituatie

Sociaal-emotionele ontwikkeling.....
.....
.....
Werkhouding en gedrag.....
.....
.....
Vakgebieden.....
.....
.....
Diversen.....
.....
.....

Doelstelling

Sociaal-emotionele ontwikkeling.....
.....
.....
Werkhouding en gedrag.....
.....
.....
Diversen.....
.....
.....

Voorzieningen en maatregelen

Leermiddelen, programma-aanpak.....
.....
.....
Inzet leraar, mentor, RT'er, zorgcoördinator.....
.....
.....
Inzet ambulant begeleider.....
.....
.....
Inzet ouders.....
.....
.....
Anders.....
.....
.....

Inzet leerlinggebonden financiering

Inzet extra formatie.....
.....
.....
Inzet geldbedrag.....
.....
.....
Anders.....
.....
.....

Monitoring, terugkoppeling, bijstelling

Monitoring leerling.....
.....
Terugkoppeling school/ouders/ambulant begeleider.....
Overleg logopedie.....
Anders, nl.....
.....

Ondertekening directie

Ondertekening ouders/verzorgers

Huiswerkkaart

HUISWERK VAN:

AFSPRAKEN GEMAAKT MET:

WEEK:

VAK	DAG	TIJD	PLAATS	SCORE

Score: Geleerd/gemaakt op de afgesproken dag? 1 punt!
 Geleerd/gemaakt op de afgesproken tijd? 1 punt!
 Geleerd/gemaakt op de afgesproken plaats? 1 punt!
 Geleerd/gemaakt? 2 punten!

BELONING

BELONING NAAR KEUZE	LEKKERS	EXTRA ZAKGELD	ACTIVITEIT
... - ... punten			
... - ... punten			
... - ... punten			

Naar: A. Paternotte en J. Breeman, Landelijke Vereniging Balans, 1998

Huiswerkkaart

HUISWERK VAN:

AFSPRAKEN GEMAAKT MET:

WEEK:

VAK	DAG	TIJD	PLAATS	SCORE

Score: Geleerd/gemaakt op de afgesproken dag? 1 punt!
 Geleerd/gemaakt op de afgesproken tijd? 1 punt!
 Geleerd/gemaakt op de afgesproken plaats? 1 punt!
 Geleerd/gemaakt? 2 punten!

BELONING

BELONING NAAR KEUZE	LEKKERS	EXTRA ZAKGELD	ACTIVITEIT
... - ... punten			
... - ... punten			
... - ... punten			

Naar: A. Paternotte en J. Breeman, Landelijke Vereniging Balans, 1998

Hulpkaart of powercard

Een hulpkaart is zo groot als een visitekaartje. Op de kaart kan een afbeelding of teken van een bijzondere interesse komen van het kind of de jongere.

Op de kaart staat een korte samenvatting van de oplossing bij een probleem. Het kind/de jongere kan het kaartje als steun op zak hebben of op tafel leggen.

Script bij de hulpkaart:

Vroeger raakte Randy vaak gefrustreerd wanneer er op het plein iemand lachte als hij langsliep. Hij werd kwaad en riep onvriendelijk: 'Heb ik wat van je aan?'

Nu weet hij dat dit niet de beste manier is om van je frustratie af te komen. Nu heeft hij een paar manieren die hem helpen om rustig te blijven/worden.

Als Randy boos begint te worden probeert hij een van die ideeën. Als het ene niet werkt probeert hij een andere.

VOORBEELD HULPKAART:



1. Loop door zonder om te kijken en adem diep in en langzaam weer uit en doe dit 5 keer.
2. Zoek een rustig plekje en zeg een aantal keren tegen jezelf: 'Iedereen mag lachen als hij dat leuk vindt.'
3. Zet je koptelefoontje op en luister naar je favoriete muziek.
4. Pak je ferrariblad en ga op een rustig plekje in het blad lezen.

Voor de hulpkaart zie ook: B. Myles, *Verborgen Regels* (ISBN 9077671005, Uitgeverij Pica)

Hulplijst boeken inpakken

Wat moet ik in mijn boekentas doen voordag:

1 ^e UUR; VAK:	- - -
2 ^e UUR; VAK:	- - -
3 ^e UUR; VAK:	- - -
4 ^e UUR; VAK:	- - -
5 ^e UUR; VAK:	- - -
6 ^e UUR; VAK:	- - -
7 ^e UUR; VAK:	- - -
8 ^e UUR; VAK:	- - -

Informatie over de leerlingvolgkaart

De leerlingvolgkaart is een hulpmiddel om de stand van zaken m.b.t. de vorderingen van een leerling in kaart te brengen en te volgen. De mentor geeft de kaart op de laatste schooldag van de week met het kind mee naar huis. De ouders nemen in het weekend kennis van de informatie, paraferen deze voor gezien en het kind neemt de kaart 's maandags weer mee naar school.

De informatie op de kaart:

TO = TOETS

Met een cijfer wordt aangegeven in hoeverre het kind bijvoorbeeld een hoofdstuk uit de stof beheerst.

OV = OVERIG WERK

Met een cijfer wordt aangegeven hoe het kind bijvoorbeeld een schriftelijk werkstuk, een overhoring of een mondelinge beurt heeft gemaakt.

H = HUISWERK

Met een afkorting (zie onderaan) wordt aangegeven of het huiswerk degelijk, verzorgd, compleet en volgens afspraak is afgewerkt.

W = WERKHOUDING

Met een afkorting (zie onderaan) wordt aangegeven in welke mate het kind geconcentreerd heeft gewerkt, actief meedenkt bij de les en meewerkt om problemen te overwinnen.

S = SOCIAAL FUNCTIONEREN

Met een afkorting wordt de mate aangegeven waarin het kind (positief) meewerkt aan de groeps sfeer, zichzelf kan handhaven in de groep, storend gedrag vertoont, binnen de groep past enzovoort.

De volgende afkortingen worden gebruikt om de houding van uw kind te beoordelen:

G Goed	Uw kind heeft zich zeer goed ingezet of op een intensieve manier meegewerkt aan de goede gang van zaken. De zorg voor huiswerk, boeken en materialen is optimaal.
V Voldoende	Uw kind heeft een positieve houding, De inzet op school is voldoende. De zorg voor huiswerk, boeken en materialen is voldoende.
O Onvoldoende	Er zijn momenten (geweest) dat de inzet van uw kind onvoldoende was of dat zijn gedrag zo storend was dat hij bijvoorbeeld uit de les werd gestuurd. Of er wordt onvoldoende zorg besteed aan huiswerk, boeken of materialen.

Indien een o (onvoldoende) wordt gegeven, is het noodzakelijk dat de ouders de oorzaken hiervan met het kind bespreken. Het is een duidelijk signaal dat er in de afgelopen week herhaaldelijk iets is misgegaan.

Leerlingvolgkaart

NAAM:		TO = TOETS										H = HUISWERK										O = ONVOLDOENDE									
KLAS:		OW = OVERIGE WERK										W = WERKHOUDING IN DE LES										V = VOLDOENDE									
MENTOR:		(overhoring/mondelinge beurt/schriftelijk werk)										S = SOCIAAL FUNCTIONEREN										G = GOED									
DATUM:		TO	OW	H	W	S	TO	OW	H	W	S	TO	OW	H	W	S	TO	OW	H	W	S										
NEDERLANDS																															
ENGELS																															
WISKUNDE																															
ECONOMIE																															
INFORMATIEKUNDE																															
NATUURKUNDE																															
BIOLOGIE																															
TECHNIEK																															
HANDVAARDIGHEID																															
GYMNASTIEK																															
ANDERE VAKKEN:																															
HANDTEKENING																															
OUDERS/VERZORGERS																															
OPMERKINGEN																															
MENTOR:																															
												HANDTEKENING MENTOR:																			

Leswaarderingskaart

NAAM:

DATUM:

Geef aan hoe het met deze leerling tijdens de les is gegaan.

1 = prima

2 = goed

3 = redelijk

4 = slecht

5 = heel slecht of werkte helemaal niet

Zet uw initialen onderaan de kolom.

	LESPERIODEN/VAKKEN					
GEBIEDEN	1	2	3	4	5	6
Meedoen in de les						
Werkhouding in de les						
Inleveren huiswerk						
Omgang met andere kinderen						
Initialen leraar						
OPMERKINGEN						

Persoonlijk logboek - school

WEEKNUMMER:

VAN - TOT:

OMGANG MET VAKKEN	●	● ●	● ● ⁺ ●	OPMERKINGEN
VAKKEN:	Hoe voel ik me bij het volgen van die vakken?			
NEDERLANDS				
ENGELS				
FRANS				
DUIJS				
GESCHIEDENIS				
AARDRIJKSKUNDE				
WISKUNDE				
BIOLOGIE				
TECHNIEK				
ECONOMIE				
LEVENSBSCHOUWING				
TEKENEN				
MUZIEK				
GYM				
...				

Naar: IvOO (Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs)

Persoonlijk logboek - groep

OMGANG MET GROEPSGENOTEN	●	● ●	● ● ⁺ ●	OPMERKINGEN
NAMEN:	Hoe voel ik me bij die groepsleden?			

Naar: IvOO (Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs)

Persoonlijk logboek - thuis

OMGANG THUIS	●	● ●	● ● ●	OPMERKINGEN
Hoe is de week thuis verlopen?	Hoe voelde ik me daarbij?			
Met vader				
Met moeder				
Met broers				
Met zussen				
Afspraken nakomen over het huiswerk				
Afspraken nakomen over opruimen van de kamer				
Afspraken nakomen over de dagplanning				
Afspraken nakomen over de weekplanning				

Naar: IvOO (Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs)

Waar kan ik mijn mentor/zorgcoördinator vinden?

DAG	UUR	MENTOR		ZORGCOÖRDINATOR	
		LOKAAL	KANTOOR	LOKAAL	KANTOOR
Maandag	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Dinsdag	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Woensdag	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Donderdag	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Vrijdag	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

Bron: S.O.S.-map